

RÉPERTOIRE DES CODES DE CLASSIFICATION

100 Administration	202.000 Vérification et contrôle interne corporatif	402.000 Gestion des systèmes, des technologies et des télécommunications
101.000 Planification, organisation et contrôle	202.100 Vérification externe	402.100 Planification des systèmes et des technologies de l'information
101.100 Documents constitutifs	202.110 Vérification interne	402.110 Développement et entretien des systèmes
101.110 Délégation du pouvoir et de l'autorité	202.120 Contrôle interne corporatif	402.120 Exploitation de l'infrastructure technologique
101.120 Organisation et structure	300 Ressources humaines	402.130 Soutien et fourniture de services
101.130 Planification stratégique et administr.	301.000 Gestion des emplois et des effectifs	402.140 Gestion des télécommunications
101.140 Rapports et statistiques administratives	301.100 Analyse des besoins en personnel	403.000 Gestion de la sécurité
101.150 Réglementation de régie interne	301.110 Planification des effectifs	403.100 Sécurité des systèmes
101.160 Gestion de la performance	301.120 Catégories d'emplois et descriptions de tâches	403.110 Continuité des opérations en cas de force majeure
101.170 Gestion intégrée des projets	301.130 Profils de compétences	403.120 Sécurité des immeubles et des ressources humaines
102.000 Comités et réunions	301.140 Programmes en gestion des ressources humaines	500 Ressources matérielles et immobilières
102.100 Conseil d'administration	302.000 Dotation des emplois	501.000 Approvisionnement
102.110 Comités du Conseil d'administration	302.100 Offres de services	501.100 Acquisition de biens et services
102.120 Comités de direction et de vice-présidence	302.110 Recrutement et mouvements du personnel	501.110 Dossiers des fournisseurs
102.130 Comités et réunions internes	302.120 Prêt de service à l'interne ou à l'externe	502.000 Gestion des biens mobiliers
102.140 Comités et réunions externes	302.130 Rappel des employés	502.100 Inventaire des biens mobiliers
103.000 Législation et affaires juridiques	302.140 Étudiants et stagiaires	502.110 Entretien et réparation
103.100 Législation et décisions gouvernementales	303.000 Gestion du rendement, de la carrière et des employés	502.120 Disposition
103.110 Ententes et partenariats	303.100 Gestion du rendement et de la carrière	502.130 Gestion des véhicules
103.120 Conseil et soutien juridiques	303.110 Dossiers des employés	503.000 Gestion immobilière
103.130 Éthique et conflits d'intérêts	303.120 Dossiers des stagiaires non rémunérés	503.100 Location
103.140 Litiges	303.130 Activités de reconnaissance	503.110 Entretien des immeubles
103.150 Projets législatifs	304.000 Développement des ressources humaines	503.120 Aménagement des locaux
103.160 Application du droit d'auteur	304.100 Planification du développement organisationnel	503.130 Entretien ménager
104.000 Communications, relations publiques et gouvernementales	304.110 Formation et perfectionnement du personnel	503.140 Réservation des locaux
104.100 Planification de la communication	305.000 Conditions de travail	503.150 Gestion des stationnements
104.110 Relations avec les médias	305.100 Gestion du temps de travail	504.000 Gestion des risques et des assurances
104.120 Revues de presse	305.110 Gestion des traitements et bénéficiaires	504.100 Gestion intégrée des risques
104.130 Publicité	305.120 Santé et sécurité au travail	504.110 Assurances de dommages
104.140 Publications	305.130 Avantages sociaux	504.120 Assurances responsabilité civile et professionnelle
104.150 Site Internet	306.000 Relations de travail	504.130 Assurances automobile
104.160 Sites intranet	306.100 Relations avec les syndicats ou autres associations d'employés	504.140 Réclamations
104.170 Communications internes	306.110 Conventions collectives	600 Gestion des programmes
104.180 Relations avec les organismes extérieurs	306.120 Moyens de pression et arrêts de travail	601.000 Évaluation et développement des programmes
104.190 Participation au débat public	306.130 Plaintes et pétitions	601.100 Évaluation des programmes
104.200 Congrès, colloques, missions à l'étranger	306.140 Grievs	601.110 Développement et adaptation des programmes
104.210 Événements spéciaux	306.150 Discipline	601.120 Sondages et statistiques de programmes
104.220 Services linguistiques	306.160 Arbitrages	602.000 Administration des programmes
104.230 Biographies	306.170 Libérations syndicales	602.100 Régime de rentes du Québec
104.240 Allocutions, discours	306.180 Relations de travail et ententes spécifiques– Cadres et employés non syndiqués	602.110 Régimes complémentaires de retraite (RCR)
104.250 Information des citoyens	306.190 Déontologie	602.120 Soutien aux enfants (SAE)
104.260 Activités sociales	400 Ressources informationnelles	602.130 Gestion des ententes de sécurité sociale
104.270 Dons et souscriptions	401.000 Gestion des documents, des services auxiliaires et de l'accès à l'information	602.140 Enquêtes
200 Ressources financières	401.100 Création de documents	603.000 Services aux citoyens
201.000 Finances, comptabilité, trésorerie et paie	401.110 Conservation et classification des documents	603.100 Renseignements aux citoyens
201.100 Budget	401.120 Gestion des documents	603.110 Gestion des plaintes
201.110 Suivi budgétaire	401.130 Documentation de référence	604.000 Soutien aux opérations et optimisation des processus
201.120 Analyses, statistiques et rapports financiers	401.140 Impression et reproduction des documents	604.100 Analyses en optimisation
201.130 États financiers	401.150 Gestion des services auxiliaires	604.110 Aide opérationnelle
201.140 Plan comptable	401.160 Accès aux documents et protection des renseignements personnels	604.120 Assurance de la qualité
201.150 Registres comptables		604.130 Pilotage des processus
201.160 Opérations bancaires		
201.170 Revenus (comptes à recevoir)		
201.180 Déboursés (comptes à payer)		
201.190 Administration de la paie		
201.200 Opérations financières		
201.210 Plan de gestion financière		